

Nueva Guatemala de la Asunción
31 de enero 2013

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Vice-Ministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Respetable Licenciado Yax Zelada

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales número 482-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 56-2013, correspondiente del 2 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie D 00018.

Actividades realizadas:

- a) Elaboración de plan anual de actividades
- b) Vinculación con la Dirección General de Investigación de la USAC y Facultad de Humanidades de la USAC
- c) Coordinación con el Centro de Documentación de las Artes para la realización del Taller: Metodología e inducción a la lectura para maestros de educación primaria urbana.
- d) Apoyo en la atención al público del Centro de Documentación de las Artes
- e) Participación en el proceso de elaboración del plan estratégico de la Dirección General de las Artes
- f) Apoyo en el proceso de reestructuración de la Dirección General de las Artes
- g) Organización, convocatoria y coordinación de la I reunión de la Comisión de Investigación del Arte en Guatemala CIAG.
- h) Difusión de información de eventos académicos y procesos de investigación artística en Guatemala.
- i) Elaboración de informes de actividades y metas de investigación artística

Resultados obtenidos:

- a) Plan operativo anual elaborado.

Asistencia en el Programa del Despacho Superior a cargo del Lic. Max Araujo para la Asesoría y constitución de las Asociaciones Culturales. Autorización de escrituras de constitución y de los nombramientos de sus representantes legales en el Registro de Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación, trámites en el mismo y autorización de escrituras de ampliación y modificación, cuando se ponen previos para otorgarles personería jurídica.

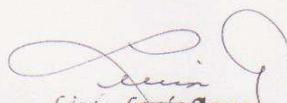
Resultados

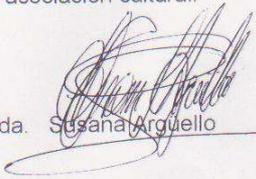
Trabajo interno como Asistente de la Dirección de Fomento al Arte.

Enlace con el Departamento de Comunicación Social para la difusión de las actividades relacionadas con la Dirección de Fomento al Arte y sus presentaciones artísticas.

Asistencia en el Programa del Despacho Superior a cargo del Lic. Max Araujo para la Asesoría y constitución de las Asociaciones Culturales. Autorización de escrituras de constitución y de los nombramientos de sus representantes legales en el Registro de Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación, trámites en el mismo y autorización de escrituras de ampliación y modificación, cuando se ponen previos para otorgarles personería jurídica.

- Vinculación con Instituciones Artísticas, Escuelas de Arte, autoridades de otras direcciones, recepción de documentos, agenda de la Dirección de Fomento al Arte
- Recepción de solicitudes para presentaciones de las Instituciones Artísticas a cargo del Lic. Fredy Sagastume Coordinador de las Instituciones Artísticas de la Dirección de las Artes.
- Apoyo logístico en actividades inherentes a esta Dirección, y apoyo a otras direcciones de la Dirección General de las Artes.
- Recepción de papelería de la Asociación Maya "IXMUKANE" para iniciar proceso de obtención de personería jurídica como asociación cultural.


Lic. Lucía Armas
Directora General de las Artes
-Interina-


Lcda. Susana Arguello